

CAPITULO 3: ACLARANDO COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

“Es importante tener en cuenta el acercamiento proactivo de la disciplina escolar que por definición se enfoca en comportamientos deseados.”

Geoff Colvin, 2007

“En resumen, si el personal espera que los estudiantes se comportan y sean exitosos, ellos lo harán. Pasará lo mismo cuando se espera una actitud negativa.”

Geoff Colvin, 2007

“Aunque las expectativas y las reglas usadas por educadores efectivos puedan variar de maestro a maestro, y de colegio a colegio, no hay colegios exitosos que operen sin ellas.”

Carolyn Evertson & Edmund Emmer, 2008

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al haber finalizado este capítulo, podrá hacer lo siguiente:

- Seleccionar 3-5 expectativas escolares que definen el éxito de todos los estudiantes y son aplicables para todos los ámbitos (p.ej. respetuoso, cooperativo, seguro, amable).
- Crear una matriz de normas/comportamientos específicos para aclarar más cada expectativa escolar dentro de cada entorno.
- Determinar los procedimientos para cada una de las no-aulas (p.ej. llegada/salida, pasillos, cafetería, recreo, baños, asambleas, etc.).
- Asegurarse de que los profesores tienen las normas/comportamientos y los procedimientos aclarados (p.ej., llegada, grupos pequeños, trabajo individual, etc.) para identificar el éxito en sus aulas alineados con las expectativas escolares.

Plan de estudios de comportamiento social

Los colegios tienen planes de estudios para orientar la enseñanza de cada asignatura. Ningún profesor debería enseñar matemáticas, lectura o ciencias sin uno. El plan de estudios asegura que todos los maestros están trabajando en armonía hacia los mismos objetivos finales. Y sin embargo para el desarrollo del comportamiento social de nuestros estudiantes, mucho se ha dejado en manos de profesores individuales y personal para determinar qué conducta será alentada, permitida o desaprobada. En cuanto al personal escolar, existen muchas variaciones de comportamiento aceptable.

Sin un plan de estudios que guíe a nuestros estudiantes a los logros deseados socialmente, poca enseñanza y monitoreo consistente pueden ocurrir. Con un enfoque proactivo e instructivo para disciplina, primero hay que desarrollar un currículo de comportamiento social.

Un plan de estudios de comportamiento social

- Crea una visión de éxito del estudiante
- Nos permite enseñar proactivamente comportamientos para el éxito.
- Comunica un mensaje positivo a los estudiantes y el personal sobre el éxito escolar
- Proporciona un marco para orientar las decisiones del personal sobre la disciplina.
- Alinea al personal mediante el uso de lenguaje coherente.
- Valida y apoya los procedimientos y solicitudes de cada maestro

¿POR QUÉ DEFINIR EL COMPORTAMIENTO ESPERADO EN UN PLAN DE ESTUDIOS?

El plan de estudios se basa en la determinación de las habilidades y comportamientos sociales que se esperan de todos los estudiantes y el personal para aprender y mostrar. Estos proporcionan una visión del estudiante exitoso y le llevan a aclarar lo que son los comportamientos sociales preferidos. Ofrecen un marco para guiar las decisiones del personal sobre la disciplina y crear las condiciones para un personal alineado, aumentando la consistencia de sus esfuerzos con los estudiantes. Permiten enseñar de manera proactiva y también para proporcionar a los estudiantes y a los padres un mensaje positivo sobre la disciplina. También ayudan a validar los procedimientos y solicitudes de los profesores. Cuando hay expectativas escolares, los procedimientos de los profesores no se perciben como un resultado arbitrario sino directo, de comportamientos y expectativas valoradas por todos. Quizás lo más importante es que muestran a los estudiantes cómo pueden tener éxito (Departamento de Educación de EE.UU. 2014).

COMPONENTES DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL

Las expectativas son un resultado directo de sus creencias y de su visión y misión. Ellas, en esencia, operacionalizan su visión y misión. En primer lugar, todo el personal define y aprueba entre tres y cinco expectativas generales de comportamiento social en todo el colegio. Estas son habilidades y comportamientos sociales valiosos para el éxito en el entorno escolar y eventualmente en la vida (p. ej., respeto, responsabilidad, cuidado, etc.).

Una vez que hayan identificado las 3-5 expectativas escolares, hay que definir los comportamientos sociales esperados o normas que son lo que los estudiantes hacen específicamente para alcanzar esas expectativas.

Estos nos dicen cómo queremos que los estudiantes actúen. Este proceso implica aclarar o definir comportamientos/normas específicas para diferentes entornos del colegio.

Básicamente, es necesario describir cómo se manifiestan el respeto, la responsabilidad, y el cuidado, etc. en:

1. Todos los entornos del colegio
2. Zonas no-aulas (pasillos, cafetería, recreo, etc.), y
3. Salas de clases

Además de expectativas y reglas, los procedimientos se definirán en áreas no-aula y en cada aula. Los procedimientos son los métodos o procesos que determinan cómo hacer las cosas. Los procedimientos dividen las normas en pasos pedagógicos. Cuando los procedimientos se enseñan fluidamente ayudan a los estudiantes a formar rutinas para realizar tareas de manera eficiente.

Definir expectativas escolares, comportamientos/reglas y procedimientos no-aula y aula crea un plan de estudios completo que le permite enseñar de manera proactiva el éxito y también abordar cualquier comportamiento problemático que pueda ocurrir en cualquier entorno escolar.

Este libro de trabajo y la formación de su equipo guiarán a su colegio en el desarrollo de los siguientes productos para incluir el plan de estudios de comportamiento social de su colegio:

- Una matriz que muestra las expectativas y comportamientos/reglas de su colegio para todos los entornos, áreas no-aula y quizás sus comportamientos/reglas dentro de las aulas.
- Los procedimientos no-aula que se publicarán en esos ajustes e impresos en el personal y los manuales del estudiante.
- Los comportamientos/reglas del aula se alinean con las expectativas de la escuela y se colocan en cada aula.
- Las lecciones enseñadas a los estudiantes para aprender los comportamientos/reglas y procedimientos dentro de las aulas.

Terminología

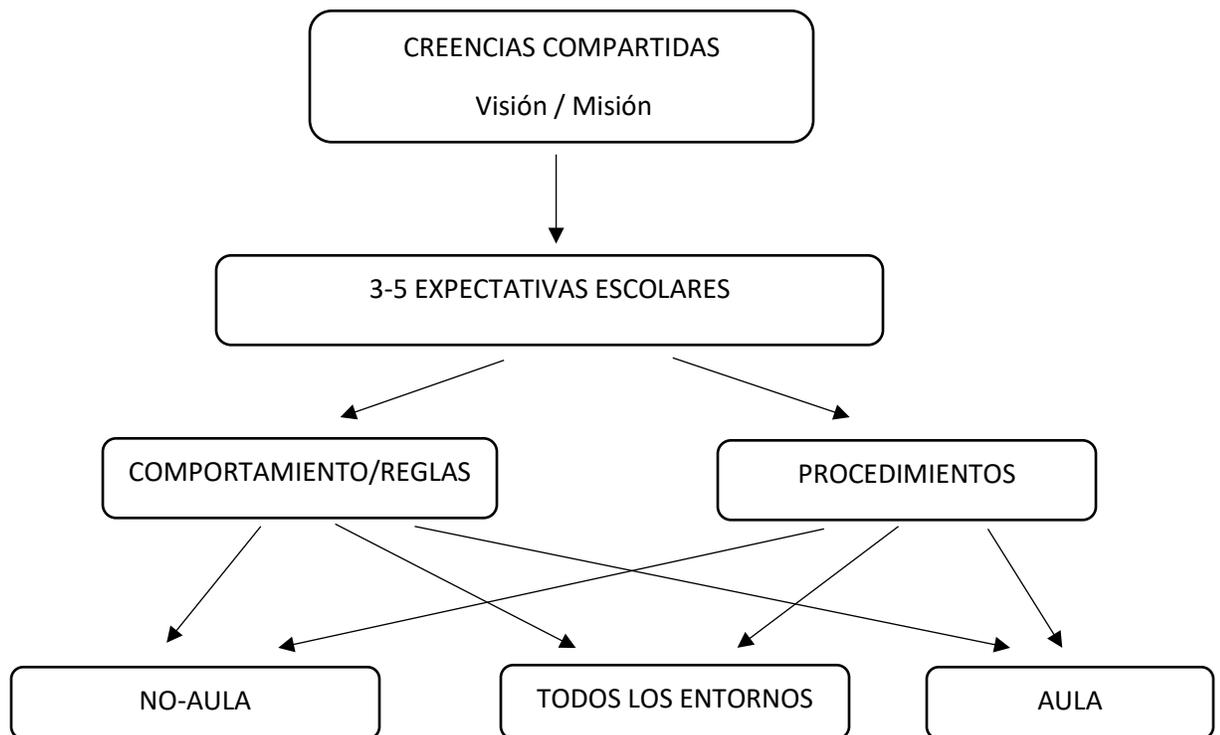
EXPECTATIVAS – 3-5 palabras que definen el tipo de personas que quiere que sus estudiantes sean (p. ej., respetuoso, responsable, etc.)

COMPORTAMIENTOS/NORMAS – tareas específicas que los estudiantes deben hacer para cumplir las expectativas escolares

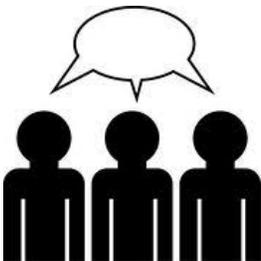
PROCEDIMIENTOS – métodos o proceso de cómo hacer las cosas en aulas y no-aulas

RUTINAS – procedimientos que se enseñan a la fluidez

Una vez que los productos se hayan desarrollado, un plan para compartir todo el plan de estudios con las familias también debe ser implementado.



DISCUSIÓN



Piense ¿cómo un plan de estudios – quizás matemáticas o lectura–unifica al personal y enfoca su trabajo, asegurando que todos están luchando por los mismos resultados de los estudiantes?

¿Cuáles son sus pensamientos sobre el poder de tener un plan de estudios de comportamiento social?

Cómo desarrollar un plan de estudios de comportamiento social

Este capítulo guiará paso a paso su colegio a través del proceso de desarrollo de su comportamiento social. Hay algunas cosas que considerar al desarrollar todos los componentes del plan de estudios de comportamiento social.

- El plan de estudios debe ser de naturaleza preventiva.
 - ¿Qué visión tenemos para esto?
 - ¿Qué enseñaremos para prevenir comportamientos problemáticos?
 - ¿Qué hacen los estudiantes exitosos?
- Debe definir aquellos comportamientos que abordan comportamientos problemáticos actuales. Datos y personal de referencia de la oficina y las percepciones estudiantiles y familiares pueden ayudar a determinar el comportamiento problemático actual. Estos problemas pueden convertirse en comportamientos positivos que se pueden enseñar preguntando “ ¿Qué queremos que los estudiantes hagan mejor?
- Al definir comportamientos/reglas específicas deben ser:
 - 1) comportamientos observables que podemos ver,
 - 2) comportamientos medibles que se pueden contar,
 - 3) afirman positivamente las cosas que les muestran a los estudiantes qué hacer para tener éxito,
 - 4) lenguaje comprensible – lenguaje fácil de entender, y
 - 5) siempre aplicable – se puede utilizar todos los días.
- Incorporar los recursos escolares existentes, como los planes de estudio de aptitudes sociales, los programas de prevención de acoso, los materiales de gestión de conflictos, etc., en el plan de estudios sobre comportamiento social. Los materiales existentes que han demostrado ser eficaces en la enseñanza de los comportamientos esperados de los estudiantes pueden y deben estar integrados en el marco de este plan de estudios de comportamiento social.

Involucrar al personal en el desarrollo del plan de estudios de comportamiento social. Busque sus aportaciones e ideas haciéndolos completar las actividades compartidas en este libro de trabajo. Utilizar grupos de trabajo de voluntarios del personal descrito en el capítulo 2 para elaborar borradores de las ideas generadas durante los debates de todo el personal y utilizar un proceso democrático para leer, discutir y revisar los diversos planes de estudios de comportamiento social.
- Buscar aportes de los estudiantes y de las familias. Al desarrollar los componentes del plan de estudios de comportamiento social, tomar medidas para obtener ideas de los estudiantes y las familias. Su perspectiva de expectativas y habilidades para ser enseñadas son indispensables para crear un plan de estudios de comportamiento social que es sensible a la cultura de todos los estudiantes y familias.

Esta introducción a un plan de estudios de comportamiento social le ha dado una breve descripción del por qué, qué y cómo. El resto de este capítulo guiará el desarrollo de un conjunto cohesivo de expectativas en todos los entornos, no-aulas y aulas. Las próximas páginas son ejemplos de las expectativas y las matrices de comportamientos/reglas de preescolares, primarias y secundarias, que es donde comienza a construir su plan de estudios de comportamiento social.

Definir comportamientos específicos

- **Observable**
- **Medible**
- **Manifestado positivamente**
- **Comprensible**
- **Siempre aplicable**

EJEMPLO

Matriz preescolar

Expectativa	Todos los entornos	Aula	Baño	Patio de juegos	Hora de comer	Pasarela peatonal	Bus/Van
Ser seguro	Usar los pies Mantener manos y pies dentro del espacio personal	Usar los materiales como lo enseñaron	Lavar manos con agua y jabón	Deslizarse con los pies adelante Piedras y pedazos de madera se quedan en el suelo	Acercar la silla a la mesa Pedir permiso	Ser acompañado por un adulto	Poner el cinturón de seguridad Espalda contra espalda Asiento contra asiento
Ser amable	Compartir con los demás Usar lenguaje amable Usar voz interna	Prestar ayuda a los demás	Una persona dentro del orinal	Buscar compañía para jugar	Masticar con la boca cerrada	Esperar su turno	Darle gracias al conductor
Ser responsable	Seguir las instrucciones Hacer la limpieza	Usar escucha atenta	Descargar el inodoro Cerrar el grifo del agua	Usar los equipos correctamente Hacer fila al oír el silbato	Mantener la comida en el plato	Permanecerse juntos	Mantener un registro de pertinencias personales

EJEMPLO

Matriz primaria

Expectativa	Todos los entornos	Bus	Pasillos	Cafetería	Baño	Patio de juegos	Aula
Seguro	Caminar	Permanecer sentados Seguir las instrucciones del conductor	Caminar por el lado derecho Ojos mirando hacia adelante	Permanecer sentado hasta Reportar derrames	Lavar manos con jabón	Usar los equipos como lo enseñaron Jugar con cuidado	Mantener los pies bajo la mesa
Respetuoso	Seguir instrucciones	Esperar su turno Mantener las manos, pies y objetos dentro del espacio personal	Mantener las manos dentro del espacio personal Hablar en voz baja	Comer en silencio Responder a la señal de silencio Escuchar al locutor	Esperar su turno Hablar en voz baja Limpiar después de usar el baño	Tomar turnos	Escuchar al locutor Aceptar ayuda
Responsable	Usar volumen de voz apropiado	Cuidar sus pertinencias personales	Pedir permiso para estar en el pasillo Siempre tener el permiso escrito Dirigirse al destino directamente	Limpiar y recoger luego de comer Pedir permiso antes de pararse	Descargar el inodoro antes de salir Reportar problemas al personal	Jugar respetando las reglas Hacer fila al oír la campana Recoger y guardar los equipos	Guardar las cosas Cuidar la propiedad escolar

CREAR EXPECTATIVAS ESCOLARES

Las expectativas escolares son principios orientativos –comportamientos y actitudes valorados para el éxito escolar. Son: 1) constructos amplios o clases de comportamiento, 2) manifestadas positivamente, 3) breve – no más de tres a cinco en número y aún 4) comprensivas, es decir que le permiten abordar todos los comportamientos haciendo referencia a uno de ellos. Las expectativas escolares reflejan el idioma y la cultura de cada colegio. Se convertirán en el idioma que todo el personal utiliza cuando enseña, recuerda, reconoce y corrige a los estudiantes. Algunas de las muchas y variadas expectativas escolares que han desarrollado los colegios son las siguientes:

EJEMPLOS

Expectativas escolares

LAS CINCO S:

- Ser respetuoso
- Ser responsable
- Ser cooperativo
- Ser productivo
- estar a Salvo

En East High nosotros...

...Nos respetamos a nosotros mismos y a los demás

...Respetamos la propiedad

...Respetamos nuestro tiempo para aprender

Somos:

- Respetuosos
- Responsables
- Estamos a salvo

En nuestro preescolar:

Seré amable y respetuoso.

Tomaré decisiones seguras

Prestaré atención y aprenderé

Nuestras guías para el éxito:

- Respetarse a uno mismo y a los demás.
- Ser responsable.
- Ser cooperativo.
- Ser su mejor versión.

Código Vikingo

- Respetuoso
- Responsable
- Cooperativo
- Estoy aquí para aprender
- Cariñoso y solidario

Respeto • Trabajo • Pertenencia

- Creemos que es importante respetar a todas las personas y sus bienes.
- Creemos que es importante trabajar duro en todas las actividades de aprendizaje.
- Creemos que es importante pertenecer al grupo y preocuparse el uno por el otro.

Cada día...

Me respetaré, a los demás y a la propiedad

Siempre haré lo mejor que puedo

Seré responsable

Cuidaré a los demás

Si bien el aspecto creativo de las expectativas escolares es evidente en estos ejemplos, es igualmente importante que se seleccionen con la plena participación del personal. El proceso para seleccionar las expectativas para su escuela es una tarea visionaria—lo que usted quiere que los estudiantes sean. También aborda las necesidades actuales de los estudiantes definiendo lo que quiere que los estudiantes hagan en su lugar. Si usted puede decir a las familias y los estudiantes, “Si todos nuestros estudiantes van a tener éxito en la escuela y en la vida, tienen que saber cómo hacer ... ¿Qué serían esas tres a cinco cosas?”

ACTIVIDAD:



Esta actividad le da a su equipo la oportunidad de practicar los pasos para crear sus expectativas escolares. Su equipo de liderazgo de SW-PBS querrá planear cómo involucrar al personal en este mismo proceso.

1. Lea la lista de comportamientos y actitudes valoradas en la siguiente página.

Circule aproximadamente diez que resuenan con usted personalmente. Siéntase libre de agregar valores que vienen a la mente que no están listados.

2. Ahora, lea de nuevo la lista, esta vez colocando una marca de aproximadamente diez comportamientos o actitudes que son **esenciales para el éxito de sus estudiantes**. Estos pueden ser diferentes de sus valores personales. De nuevo, siéntase libre de agregar cualquier valor importante pero que falte. No se preocupe por la elección de la palabra ya que muchas palabras tienen connotaciones similares. La redacción se puede hacer más tarde, una vez que se acuerden las construcciones o los conceptos.

3. Comparta su lista con su equipo, notando similitudes y diferencias. Si pudiera elegir sólo cinco, ¿cuáles serían sus cinco mejores los más importantes para el éxito de tus estudiantes? Ordene por su rango de importancia.

4. Ahora, enumere los comportamientos estudiantiles frecuentes de preocupación.

¿Cuáles son los problemas de comportamiento más frecuentes en su colegio? ¿Qué estudiantes están recibiendo remisiones de disciplina más frecuentes de oficina?

¿Podría afrontar esos comportamientos problemáticos haciendo referencia a una de sus expectativas seleccionadas?

Algunos comportamientos y actitudes valoradas

Agradable, Ambicioso, Agradecido, Autentico, Alegre, Ayuda, Aprendizaje, Amor, Armonioso, Autoestima, Autorrespeto, Atento, Alentador, Capaz, Cariños, Cauteloso, Compromiso, Compasivo, Comunidad, Capacidad, Considerado, Contribución, Confianza, Consciente, Convicción, Colaboración, Cooperación, Coraje, Cortes, Creativo, Conocimiento, Capaz, Confiado, Dedicado, Determinado, Devoto, Diligente, En control, Encajar, Empático, Ético, Empresario, Excelencia, Extrovertido, Educado, Equipo, Esfuerzo, Entusiasta, Flexible, Firme, Generoso, Gentil, Genuino, Honesto, Independiente, Inspirador, Integridad, Intelectual, Involucrado, Imaginación, Justo, Limpio, Leal, Logro, Meticuloso, Modesto, Motivado, Obediente, Optimista, Objetivo, Ordenado, Productivo, Positivo, Preparado, Paciente, Perseverancia, Querido, Rápido, Respetuoso, Responsable, Sensible, Sincero, Servicial, Solidario, Sabio, Ternura, Tenacidad, Tolerante, Trabajador, Unidad

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA SELECCIÓN DE EXPECTATIVAS ESCOLARES

Puede pedir su personal completar la actividad anterior durante una reunión de personal, una salida temprana o día de aprendizaje profesional, en el nivel del grado o en reuniones de departamento. Una vez que tiene las cinco expectativas preferidas en orden de prioridad de cada miembro un voto ponderado le permitirá analizar sus preferencias con prioridades en mente. Los resultados de la muestra del voto ponderado de un colegio se encuentran en la siguiente página. Una vez que usted tiene el voto ponderado, un grupo de trabajo puede ser formado. Utilización de opiniones del personal resumida en el voto ponderado; este grupo de trabajo preparará un juego preliminar de expectativas escolares y cualquier lema relacionado o logo. Mirar el Capítulo 2, Involucrar el Personal, para más información sobre el proceso de grupo de trabajo. Su trabajo preliminar luego puede ser devuelto al personal para hablar, revisar, y comprobar para llegar a un acuerdo general. Una herramienta para decidir el voto ponderado se encuentra en la siguiente página. En el fondo de la página es un ejemplo de cómo contar. Cuando el personal ha llegado al acuerdo general sobre las expectativas escolares se pueden colocar sobre las expectativas propias y matriz de comportamiento/reglas. Considere el sitio web de Missouri (www.pbissmissouri.org) para una copia electrónica de una matriz en blanco que su equipo puede usar.

Determinar el voto ponderado

FRECUENCIA DEL LOS RANKINGS

Articulo	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4	Opción 5	Total
1.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
2.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
3.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
4.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
5.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
6.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
7.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
8.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
9.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	
10.	_ X 5= _	_ X 4 _	_ X 3 _	_ X 2 _	_ X 1 _	

EJEMPLO

FRECUENCIA DE LOS RANKINGS

Articulo	Opcion 1	Opcion 2	Opcion 3	Opcion 4	Opcion 5	Total
Respeto	27x5=135	10x4=40	8x3=24	6x2=12	0x1=0	211

REPASAR USANDO UN EJEMPLO

A medida que avanzamos a través de este capítulo el proceso de desarrollo de un plan de estudios de comportamiento social será compartido usando un ejemplo, Missouri Middle School.

EJEMPLO

Durante una reunión de profesores, el equipo de liderazgo SW-PBS de Missouri Middle School lideró su facultad a través de la actividad descrita anteriormente que involucró al personal en la identificación de sus cinco expectativas principales.

Un miembro del equipo de liderazgo recogió todas las listas de las cinco mejores expectativas y tabuló el voto ponderado. El gráfico 3.2 muestra el resultado de esa votación ponderada.

Expectativas escolares de Missouri Middle School: El voto ponderado

Ranking	Ponderación	Valor/Concepto
1	294	Respeto, Modales, Decencia, Autocontrol
2	247	Responsabilidad, Preparación
3	157	Esfuerzo, Logro, Hacer su mejor esfuerzo
4	150	Honestidad, Integridad
5	82	Cooperación
6	40	Aceptación, Tolerancia
7	27	Comunidad, Cariño, Apoyo, Empatía
8	25	Confianza en uno mismo
9	15	Valor

Los resultados de los votos ponderados fueron publicados en la sala de profesores con una lista pidiendo voluntarios para ayudar a desarrollar un borrador de expectativas escolares. El grupo de trabajo decidió que Missouri Middle School Falcon Expectations sería: Respetuoso, Responsable, A salvo y Hacer su mejor esfuerzo. Estas expectativas se compartieron en la próxima reunión de profesores y se alcanzó el consenso del personal.

Comenzaron su matriz de expectativas como se puede ver en la siguiente página.

EJEMPLO

Missouri Middle School Falcons Matriz de expectativas y comportamientos/reglas

ENTORNOS

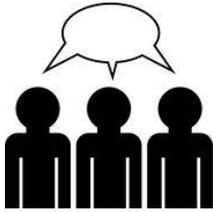
Expectativas ↓						
Respetuoso						
Responsable						
A salvo						
Hacer el mejor trabajo						

Matrix en blanco para el trabajo de equipo

ENTORNOS

Expectativas 						

DISCUSIÓN



1. Discuta ¿cómo involucrará al personal en la selección de las expectativas escolares?.
2. Utilice el siguiente gráfico para anotar las decisiones de su equipo.
3. Estas notas serán útiles a medida que su equipo se sume al plan de acción de su equipo.

Notas de debate para involucrar al personal en la selección de expectativas escolares

¿Cómo involucrar al personal en la selección de las expectativas escolares empezando con la creación de cinco expectativas preferidas en orden de rango?	
¿Cuándo?	
¿Quién facilitará el proceso?	
¿Quién recogerá la lista de cinco expectativas que desarrolla el personal?	
¿Quién hará el proceso del voto ponderado?	
¿Quién pondrá esto en una matriz? Mira en el sitio web de MO SW-PBS para usar una matriz en blanco.	
¿Cómo compartir los resultados de la votación con el personal?	

DEFINICIÓN DE REGLAS/COMPORIAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS LOS ENTORNOS

Una vez que tenga las 3-5 expectativas escolares, estás listo para definir cada una de ellas más específicamente.

La especificidad debe ser clara para que los profesores y los estudiantes sepan exactamente lo que hay que hacer. Está respondiendo a la pregunta, “¿Cómo se manifiestan [respeto, responsabilidad, mejor esfuerzo, etc.] en todos los entornos, en nuestros [pasillos, cafetería, recreo, bienes comunes, en el autobús, etc.] y en nuestras aulas?” Como se mencionó anteriormente, queremos asegurarnos de que al definir reglas/comportamientos específicos sean observables, medibles, afirmados positivamente, comprensibles y siempre aplicables (OMPUA).

TODOS LOS ENTORNOS

La mayoría de los colegios comienzan aclarando comportamientos/reglas específicas para todos los entornos escolares. Estos son los que se esperan en todos y cada lugar del colegio y están conectados a las 3-5 expectativas que se han definido. A continuación se presentan algunos ejemplos de cómo han definido los colegios sus expectativas escolares específicamente para todos los entornos.

EJEMPLOS

Comportamientos/Normas para todos los entornos

Estoy A SALVO

- Caminar con las manos a mi lado
- Mantener las manos y los pies dentro del espacio personal
- Informar si alguien está herido o podría ser herido
- Solicitar permiso para salir de la zona del colegio

Soy RESPETUOSO

- Usar palabras amables
- Seguir las instrucciones rápidamente
- Usar buenos modales
- Cuidar los bienes del colegio
- Escuchar al locutor con mis ojos y oídos

Soy RESPONSABLE

- Siempre hacer el mejor esfuerzo
- Estar donde se supone que debo estar
- Trabajar duro en las tareas
- Usar palabras pacíficas para resolver problemas

Responsable

- Asistir al colegio todos los días; sea puntual para la clase
- Asistir al trabajo asignado cuidadosamente
- Completar y devolver las tareas a tiempo
- Hacer el mejor esfuerzo
- Asumir responsabilidad para los errores, esforzarse por hacerlo mejor

Respetuoso

- Seguir las solicitudes de los adultos rápidamente
- Compartir preocupaciones constructivamente
- Mostrar tolerancia a las diferencias en otros
- Valore su propiedad y la de los demás

Cariñoso

- Dar cumplidos y apoyar a los demás
- Hacer trabajo voluntario para ayudar
- Escuchar y tratar de entender
- Mostrar gratitud por la amabilidad de los demás
- Perdonar errores

INVOLUCRANDO AL PERSONAL, ESTUDIANTES Y FAMILIAS EN LA SELECCIÓN DE COMPORTAMIENTOS/REGLAS PARA TODOS LOS ENTORNOS

Otra vez, todo el personal debería estar involucrado en el proceso de selección de los comportamientos esperados o las reglas para todos los entornos. Esto podría hacerse durante una reunión de personal presentando una hoja con una expectativa escrita en cada hoja. Luego reparte entre los miembros algunos Post-it y que escriban un comportamiento/regla en cada papel y los publiquen en la lista bajo cada expectativa escolar.

SW-PBS el equipo de liderazgo entonces podría tomar la lista de unos comportamientos/reglas para cada expectativa escolar y poner sobre la matriz. Otro modo de involucrar el personal sería crear un folleto (similar al que en la actividad abajo) para cada empleado y enseñarles a completar la columna de su matriz como un grupo pequeño. Junte el trabajo de los grupos y sintetice en una reunión de equipo de liderazgo SW-PBS.

Acuérdese de asegurar que todos los comportamientos/reglas se adhieren a OMPUA.

Para asegurarse de que su matriz refleja los comportamientos valorados de estudiantes y familias, su equipo puede buscar su entrada sobre el comportamiento/reglas para todos los entornos del colegio. Hay muchos modos creativos de hacer esto. Los profesores de aula podrían involucrar a los estudiantes en actividades similares a las del personal. El consejo estudiantil podría crear un borrador de comportamientos/reglas para todos los entornos que se puede compartir con todos los estudiantes y abrir para los comentarios. De modo similar la entrada de familia puede se puede obtener mientras ellos esperan conferencias de padres, durante la feria de la ciencia o reuniones APF o por hojas de trabajo enviadas a casa. Las familias que completan la actividad podrían ganarse un pequeño premio.

EJEMPLO

PROCESO DE MISSOURI MIDDLE SCHOOL PARA SELECCIONAR LOS COMPORTAMIENTOS/REGLAS PARA TODOS LOS ENTORNOS

Después de que los miembros de Missouri Middle School seleccionaron sus expectativas escolares, el equipo de liderazgo de SW-PBS tomó tiempo durante la próxima reunión de la facultad para compartir las nuevas expectativas y hacer una revisión rápida de la

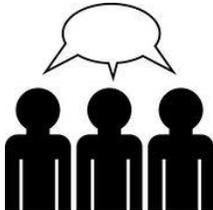
Guía de OMPUA. Para obtener ideas del personal para los comportamientos esperados para todos los entornos en la escuela, a cada mesa le dieron un folleto como el de abajo y se les pidió como grupo llegar a un consenso sobre 2-3 comportamientos para cada expectativa.

Una vez más, los voluntarios que forman un grupo de trabajo para revisar las ideas del personal y elaborar un borrador de lista de los comportamientos esperados para todos los entornos fueron reclutados.

	Comportamientos/Reglas para todos los entornos en nuestro colegio
Respetuoso	
Responsable	
A salvo	
Haciendo el mejor trabajo	

El grupo de trabajo consideró todas las ideas del personal y presentó 1-2 comportamientos esperados para cada expectativa y lo pusieron en su matriz. Colocaron una copia de la matriz borrador en cada buzón del profesor y el personal, pidiendo sugerencias por escrito al grupo de trabajo. El grupo de trabajo tomó en cuenta todas las sugerencias y desarrolló otro borrador que fue compartido con todo el personal en la próxima reunión de la facultad. El personal llegó al consenso. El equipo de liderazgo de SW-PBS decidió que esperarían hasta que tuvieran una matriz completa para compartir con los estudiantes y las familias para pedir sugerencias. Vea la matriz de Missouri Middle School en la siguiente página.

DISCUSIÓN



¿Cómo involucrar a todo el personal para definir comportamientos específicos para todos los entornos del colegio? ¿Cómo obtener información de estudiantes y familiares?

EJEMPLO

Missouri Middle School Falcons Matriz de expectativas y comportamientos/reglas

ENTORNOS

Expectativas ↓	Todos los entornos					
Respetuoso	<ul style="list-style-type: none">- Sigue instrucciones- Usa lenguaje respetuoso					
Responsable	<ul style="list-style-type: none">- Permanece en el lugar donde tienes que estar- Cuida los materiales y los bienes del colegio					
A salvo	<ul style="list-style-type: none">- Mantén tu espacio personal					
Hacer el mejor trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Haz tu mejor esfuerzo					

Definición de comportamientos/reglas y procedimientos específicos para áreas no-aulas

Las áreas no-aulas son aquellas áreas que pueden estar bajo la supervisión directa de una variedad de adultos diferentes dependiendo del día o la hora. A menudo estos ambientes no-aula también tienen menos personal que supervisa un mayor número de estudiantes. Otro desafío es que las áreas no-aulas son a menudo esos sitios donde los comportamientos esperados no son claros o acordados por todo el personal. Tener claros, acordados comportamientos/normas y procedimientos permitirán al personal enseñar a los estudiantes las expectativas antes de entrar en el entorno y utilizarlos sistemáticamente al supervisar. Decidir sobre esos comportamientos/reglas para estas áreas, asegurando que todo el personal sea fluido con ellas, y la elaboración de un plan para la formación de nuevo personal durante todo el año también debe ser abordado.

COMPORTAMIENTOS/REGLAS PARA NO-AULAS

Normalmente pensamos en áreas comunes no-aulas – pasillos, cafetería, recreo, autobús, baños, etc., pero la lista puede incluir tales horas o áreas como llegada AM/ salida PM, actividades extracurriculares, espera de área de espera de autobús, área de computación, áreas especiales de trabajo o grupos, asambleas, espectáculo de porristas, terrenos escolares, etc.

A continuación, se presenta una lista de posibles áreas no-aulas.

Posibles áreas no-aula

- Baños
- Cafetería
- Pasillos
- Recreo o pausas
- Llegada AM y salida PM
- Asambleas o conciertos
- Parqueadero
- Área de trabajo
- Actividades extracurriculares
- Área de oficina
- Laboratorio de Computación
- Gimnasio o área de equipamiento
- Enfermería
- Espectáculo de porras

Las mismas consideraciones a la hora de definir comportamientos/reglas específicas para todos los entornos se aplican a áreas no-aulas. Primero, estarán alineados o anclados a sus expectativas en toda la escuela. De nuevo, la claridad de las expectativas es crítica; El uso de OMPUA ayudará a asegurar que los comportamientos/reglas sean claros y comprensibles. Estos comportamientos específicos deben ser enfocados en los estudiantes y definir comportamientos/reglas que conduzcan al éxito en ese entorno.

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL, LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS EN LA SELECCIÓN DE COMPORTAMIENTOS/REGLAS PARA AREAS NO-AULAS

Una vez más querrá involucrar al personal en la determinación de los comportamientos/reglas para las áreas no-aula.

En primer lugar, es posible que desee pedir al personal proponer ideas para todas las áreas posibles del colegio para los que los comportamientos/reglas comunes compartidos serían útiles. Utilizando el proceso de votación ponderada descrito anteriormente, también puede identificar los entornos de mayor preocupación y comenzar su trabajo allí.

Usted querrá obtener la opinión del estudiante y de la familia en las áreas del colegio que necesitan ser abordados. Una forma de hacer eso sería para dar a los estudiantes un mapa del colegio. Marcar de color rojo las áreas donde tienen miedo o comportamientos inapropiados y verde donde se sienten seguros.

Una vez identificadas las áreas de interés en el colegio para el personal y los estudiantes, pueden formarse pequeños grupos de trabajo para elaborar proyectos de comportamientos/normas que luego se devolverán al personal para llegar a un consenso. Una vez más, asegúrese de que todas las ideas siguen OMPUA.

A medida que el personal acuerda comportamientos/reglas específicas, pueden ir agregándolos a su matriz. A medida que usted trabaja a través del proceso de ganar consenso es aconsejable poner fecha en su matriz y escribir BORRADOR en él hasta que el personal, los estudiantes y las familias acuerdan que es "final."

Una vez que su matriz esté completa, será importante compartir con el personal, los estudiantes y las familias en boletines, manuales, sitio web del colegio y publicar los comportamientos/reglas en cada entorno específico.

EJEMPLO

PROCESO DE MISSOURI MIDDLE SCHOOL PARA SELECCIONAR COMPORTAMIENTOS/REGLAS PARA AREAS NO-AULAS

En la próxima reunión del equipo de liderazgo de SW-PBS de Missouri Middle School decidieron que sería importante que los estudiantes tuvieran ideas sobre dónde se sentían seguros en el colegio y dónde no. Durante el aula, los maestros le dieron a cada estudiante un mapa del colegio y les pidieron que colorearan las áreas donde no se sentían seguros. Un miembro del equipo de liderazgo revisó todos los mapas y determinó estas áreas de preocupación: pasillos, cafetería, baños y zona de gimnasio.

En la próxima reunión de profesores, el equipo de liderazgo de SW-PBS publicó cuatro listas con las áreas no-aula de preocupación publicadas en ellos. Se pidió a los miembros de la facultad que escribieran los comportamientos deseados para cada entorno en los gráficos. Para obtener ideas de los comportamientos deseados de todo el personal, los carteles se publicaron en el comedor del personal y se alentó al personal a agregar sus ideas.

En la próxima reunión del Equipo de Liderazgo de SW-PBS de Missouri Middle School, revisaron los gráficos y se llegó a un consenso sobre algunos comportamientos para cada entorno, asegurando que todos siguieron la guía OMPUA. Agregaron los comportamientos deseados a su matriz (con una nueva fecha en la parte superior). El equipo repitió el proceso de dar a todo el personal una copia en su buzón para su revisión.

El equipo de liderazgo decidió entonces que enviaría una copia del borrador de la matriz a casa con cada estudiante, pidiendo a las familias para revisarla y hacer sugerencias. Un miembro del equipo de liderazgo revisó las sugerencias de las familias y llevó esas ideas a todo el equipo de liderazgo. Cuando el equipo de Liderazgo sintió que tenían suficientes ideas, compartieron la matriz "final" con el personal, las familias y los estudiantes. La matriz completa se encuentra en la siguiente página.

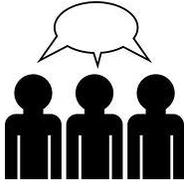
EJEMPLO

Missouri Middle School Falcons Matriz de expectativas y comportamientos/reglas

ENTORNOS

Expectativas ↓	Todos los entornos	Pasillos	Cafetería	Baños	Área de vestuarios/gimnasio
Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> - Sigue instrucciones - Usa lenguaje respetuoso 	<ul style="list-style-type: none"> - Camina en silencio para que los demás puedan aprender 	<ul style="list-style-type: none"> - Levanta la mano si necesitas ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeta la privacidad de los demás - Una sola persona por orinal 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeta la privacidad de los demás
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Permanece en el lugar donde tienes que estar - Cuida los materiales y los bienes del colegio 	<ul style="list-style-type: none"> - Sigue directamente a tu destino 	<ul style="list-style-type: none"> - Come sólo tu propia comida - Permanece en tu asiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Agua en el lavamanos 	<ul style="list-style-type: none"> - Guarda la ropa y los equipos en el casillero
A salvo	<ul style="list-style-type: none"> - Mantén tu espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Camina - Apóyate al pasamano - Camina por el lado derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Guarda tu silla debajo de la mesa - Tira la basura en el basurero 	<ul style="list-style-type: none"> - Lava las manos con agua y jabón 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporta charcos de agua - Abandona el área del vestuario cuando suena la campana
Hacer el mejor trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Haz tu mejor esfuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> - Regresa a clase inmediatamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa lenguaje pacífico - Usa modales 	<ul style="list-style-type: none"> - Deja todo limpio 	<ul style="list-style-type: none"> - Está listo para la clase de educación física

DISCUSIÓN



¿Cómo va a involucrar a todo su personal, estudiantes y familias en la selección de los entornos del colegio donde los comportamientos/reglas comunes esperadas serían útiles? Específicamente ¿cómo va a tener el personal, estudiante y familia generar comportamientos específicos/ reglas para estas áreas no-aula?

Notas:

PROCEDIMIENTOS PARA ÁREAS NO-AULA

Una vez que tenga sus comportamientos/reglas específicas para cada área no-aula, también debería considerar los procedimientos más detallados para estos entornos. Procedimientos claramente definidos permiten al personal enseñar y supervisar de una manera coherente y previsible. Todo el personal enseñará y modelará los procedimientos; por lo que será importante llegar a un consenso al respecto.

Al definir los procedimientos no-aula es importante considerar lo que ayudará a prevenir la congestión o confusión que pueda contribuir al mal comportamiento. Revisar procedimientos existentes o escribir los faltantes puede invocar la realización de cambios ambientales tales como la definición y el etiquetado de la “entrada” y “salida” en puertas o redireccionamiento de líneas de estudiantes para proporcionar más espacio y para evitar multitud. Esos procedimientos deberían ser suficientemente completos para asegurar el éxito de los estudiantes en cada entorno específico.

Llegada AM

Para estar a salvo, respetuosos y responsables:

- Entrar a la escuela a través de las puertas principales de entrada.
- Caminar a las estaciones de desayuno
- Desayunar rápidamente
- Caminar directamente al aula

Cafetería

- Entrar por las puertas del oeste.
- Pararse en fila a lo largo de la pared
- Recoger la leche
- Seleccionar bolsa de comida o bandeja de comida.
- Recoger los cubiertos
- Hacer cola
- Pagar el almuerzo
- Encontrar asiento en las mesas asignadas
- Levantar la mano si necesita ayuda.
- Levantarse, guardar la silla, recoger la bandeja y caminar hasta la basura cuando el supervisor emita una señal
- Tirar la basura
- Alinearse a lo largo de la pared para ser despedido a través de las puertas del este

Uso Independiente de computadoras en el centro multimedia

- Las computadoras son para el trabajo escolar
- Utilizar sitios web aprobados
- Pedir ayuda al asistente de escritorio para el funcionamiento defectuoso de la computadora
- Cerrar sesión después de usar
- Dejar la computadora si el profesor con una clase llega a utilizar el laboratorio
- Recoger todos los materiales al terminar de usar computadora

INVOLUCRAR AL PERSONAL PARA DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ÁREAS NO-AULA

De nuevo su equipo de liderazgo de SW-PBS querrá planear cómo involucrar al personal en el proceso de identificación de áreas no-aula donde los procedimientos actuales son débiles o inexistentes. El equipo de liderazgo SW-PBS podría pedir al personal que normalmente supervisa en un área no-aula para formar un grupo de trabajo para revisar procedimientos no-aula existentes. Por ejemplo, algunos maestros y supervisores de cafetería podrían revisar procedimientos existentes en la cafetería para hacer la distribución de la comida más fácil, hacer el almuerzo una experiencia agradable y mover el “tráfico” de estudiantes de manera eficiente y segura.

EJEMPLO

PROCESO DE MISSOURI MIDDLE SCHOOL PARA DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA AREAS NO-AULA

El equipo de liderazgo SW-PBS de Missouri Middle School se sentía bastante bien de haber completado su matriz, pero sabían que había más trabajo por hacer para completar el plan de estudio de comportamiento social. Decidieron “dividir y conquistar” revisar los procedimientos existentes. Como equipo, decidieron modificar la actividad en el libro de ejercicios para equipos Tier One para ayudarles a decidir quién debe participar en la creación o revisión de los procedimientos actuales y qué miembro del equipo lideraría ese proceso.

Procedimientos no-aula	Personal para crear o revisar procedimientos existentes	Coordinador
Pasillos	1 maestro de cada nivel	Miembro maestro
Cafetería	Los supervisores de cafetería	Asistente del rector
	Maestros y personal que supervisan la salida después de clases	Orientador
Área de casilleros de gimnasio	Entrenadores y profesores de educación física	Maestro miembro

Luego cuatro miembros del equipo fueron responsables de observar en cada entorno y coordinar el personal para revisar los procedimientos existentes o crear unos nuevos.

Tras la creación de nuevos procedimientos, se compartieron con todo el personal que supervisaba esas áreas en la próxima reunión del personal. El equipo de Liderazgo dio los nuevos procedimientos al rector para incluir en los manuales del personal y de los estudiantes.

Los nuevos procedimientos del Missouri Middle School se encuentran en la siguiente página.

EJEMPLO

Procedimientos para áreas no-aula en Missouri Middle School

Pasillos	Cafetería
<p>Camina Utiliza el lado derecho del pasillo Abre los casilleros con cuidado Ve rápidamente a tu destino Se respetuoso con los carteles en las paredes</p>	<p>Entrar por las puertas del este Manténgase en la fila Toma algo de beber Seleccione barra de ensaladas, almuerzo frío o caliente Espera en la fila Introduzca el número de estudiante en la computadora Dar dinero al supervisor Tomar los utensilios Sentarse en las mesas asignadas Hable con amigos sólo en su mesa Pedir permiso para ir al baño Permanezcan sentados hasta ser despedidos Cuando el supervisor da la señal, caminar a la papelera Eliminar la basura respetuosamente Alinearse Camina por las puertas del oeste</p>
<p>Afuera después de clases</p>	<p>Vestuario del gimnasio</p>
<p>Los estudiantes que esperan a los padres para recogerlos, caminen más allá del poste de la bandera, y esperen el vehículo de sus padres.</p> <p>Los estudiantes de los autobuses 10, 11 y 15, caminen a la derecha cuando salgan del colegio.</p> <p>Los estudiantes de los autobuses 8, 22 y 25 caminen a la izquierda cuando salgan del colegio, busquen su autobús, manténgase en línea en la acera, esperen su turno para abordar el autobús con cuidado.</p> <p>Todos los estudiantes busquen su autobús, manténgase en línea en la acera, espere su turno para abordar el autobús y abordar con seguridad</p>	<p>Usa candado para tu casillero. Se espera que todos cambien ropa de gimnasia/uniformes y zapatos aprobados. Espera las instrucciones del entrenador antes de salir del vestuario. Después de clase o juego, recoge las toallas de la cesta. Dúchate rápido. Lleva ropa de gimnasia a casa para lavarla. Cierra el casillero con el candado. Pon los uniformes en la cesta sucia de ropa sucia. Espera en los bancos para que el entrenador termine la clase.</p>

ACTIVIDAD



¿Cuáles son los procedimientos no-aula que están actualmente ausentes o ineficaces y son necesarios para facilitar la enseñanza y la supervisión? Comparta sus ideas abajo. Discute e identifique a las personas que crearían los procedimientos necesarios o revisarían los procedimientos existentes y revíselos. ¿Cómo podría incluir a los estudiantes y las familias en el desarrollo de procedimientos no-aula?

Procedimientos no-aula	Personal que crea o revisa los procedimientos existentes

ACTIVIDAD



¿Qué proceso va a implementar para conseguir el consenso del personal completo acerca de los procedimientos no-aula redactado por esos grupos? ¿Cómo se compartirán los procedimientos no-aula con los profesores, el personal, los estudiantes y las familias?

Comportamiento/Reglas y procedimientos de las aulas

La clave para el manejo exitoso de las aulas es la prevención de problemas antes de que ocurran. Aclarar comportamientos específicos esperados/reglas para el aula es esencial, y los mismos comportamientos/reglas que reducen las interrupciones de clase están claramente asociadas con el aumento del aprendizaje de los estudiantes (Brophy & Evertson, 1976).

La aclaración de los comportamientos/reglas esperados para el aula implica dos tareas distintas: 1) comportamientos/reglas y 2) desarrollo de procedimientos. Vamos a discutir estos dos conceptos que juntos ayudarán a crear un aula segura y solidaria.

Algunos colegios deciden identificar comportamientos específicos para todas las aulas y definirlos como parte de su matriz de expectativas y comportamientos/reglas. Los colegios hacen eso porque creen que la consistencia a través de todas las aulas es útil para reducir la confusión de los estudiantes. Las matrices de primaria y bachillerato estipuladas anteriormente en este capítulo son ejemplos de esto. Otros colegios creen que es mejor si cada profesor aclara sus propias expectativas de las aulas.

DEFINICIÓN DEL COMPORTAMIENTO/REGLAS DE AULAS

Jones y Jones (1998) comparten seis factores que aumentan la probabilidad de que los estudiantes acepten y sigan las reglas del aula.

Comportamientos/reglas efectivas en el aula...

1. Son desarrolladas por estudiantes y profesores.
2. Tienen que ser indicadas claramente. Anteriormente nos hemos referido a OMPUA – observables, medibles, positivamente declaradas, comprensibles y siempre aplicables – para ayudar a garantizar que las normas son claras.
3. Son pocas.
4. Deben ser aceptadas por los estudiantes. Los estudiantes deben indicar su aceptación de las normas de comportamiento acordadas por la clase.
5. Deben controlarse y debatirse con frecuencia para asegurarse de que se ajusten a las normas del aula.

Debido a que los comportamientos/reglas de clase pueden ser diferentes a las expectativas conductuales fuera del colegio, es importante que el comportamiento del estudiante sea monitoreado y los estudiantes reciban retroalimentación sobre cómo su comportamiento coincide con las normas esperadas.

6. Comunicadas y aceptadas por otras personas importantes, como padres y compañeros. Los estudiantes tendrán más probabilidad de seguir los comportamientos/reglas de aula si saben que otros están de acuerdo con ellas.

Los profesores pueden facilitar la creación de comportamientos/reglas de aula con estudiantes siguiendo estos pasos:

1. Tener una conversación sobre por qué los comportamientos/reglas son necesarias. Hablar de a reglas de tráfico y leyes en general puede ser útil para que los estudiantes entiendan la necesidad de tener reglas que mantienen la sociedad ordenada y segura.
2. Catalogar las expectativas escolares (p. ej. a salvo, respetuoso, preparado) y que los estudiantes hagan una lista de comportamientos/reglas esperadas bajo cada expectativa. Los profesores tendrán que guiar a estudiantes para hacer los comportamientos/ de acuerdo con las reglas de OMPUA cambiando declaraciones negativas, como “No hables mientras otros hablan” por “Escucha en silencio cuando alguien habla” que resulta en un comportamiento/regla positivamente declarada.
3. Después de que los comportamientos/reglas han sido desarrollados, el profesor debería conducir una discusión a aclarar cada comportamiento/regla y exigir compromiso de los estudiantes. Si el estudiante tiene dudas sobre un comportamiento/regla, sería importante aclarar si el estudiante no cree que el comportamiento/regla ayudará a crear un ambiente de aprendizaje seguro y positivo, o si no podrá actuar de acuerdo con las reglas establecidas. Discusiones con pequeños grupos de estudiantes y la clase en total deberían continuar para determinar si un comportamiento/regla tiene que ser eliminada o modificada.
4. Para comprometerse públicamente a los comportamientos/reglas, los profesores pueden hacer a los estudiantes firmar un cartel de las reglas, hacer impresión de la palma o el pulgar, o usar otra manera para públicamente mostrar su compromiso con los comportamientos/reglas en el aula.
5. Una vez que haya una lista de comportamientos/reglas, los profesores de puede enviar los comportamientos/reglas del colegio a la casa para informar a los padres y compartir su filosofía de gestión de aula.
6. Mostrar los comportamientos/reglas de aula de un modo grande y llamativo en una ubicación en el aula donde se pueden hacer referencias frecuentemente. Al fin, los comportamientos/reglas son las normas para como cada uno va a ser tratado en el aula.

A continuación se presentan algunos ejemplos de comportamientos/reglas en el aula.

Estamos A SALVO porque

- Caminamos
- Mantenemos nuestro espacio personal

Somos RESPETUOSOS porque...

Escuchamos cuando otros están hablando

Nos concentramos en los temas discutidos

Somos RESPONSABLES porque...

Seguimos las instrucciones rápidamente
Entregamos las tareas a tiempo
Preparamos los materiales

Somos RESPETUOSOS porque...

- Estamos en el asiento cuando suena el timbre
- Tenemos los materiales necesarios

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA DETERMINACIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS/REGLAS DEL AULA

Si su colegio incluía aulas en su matriz, ya ha involucrado al personal en la determinación de comportamientos/reglas universales del aula tal como usted definió comportamientos/reglas para entornos no-aula. Si las aulas no están en su matriz, las actividades para involucrar al personal en una conversación sobre comportamientos/reglas de clase pueden parecer algo obvio. Muchos profesores conocen los beneficios de tener comportamientos/ reglas claramente articuladas. Una corta capacitación utilizando el módulo de aula de SW-PBS sobre expectativas y comportamientos puede ser suficiente para asegurarse de que todos los profesores tengan comportamientos/reglas de clase que cumplen OMPUA, estén alineados con las expectativas escolares y estas se publiquen en formato grande, llamativo y bonito.

Información adicional para guiar al personal a desarrollar comportamientos/reglas de clase está disponible en el Capítulo 8.

El módulo de aula sobre Expectativas y Comportamientos, que es una presentación de PowerPoint actividades de aprendizaje se puede encontrar en el sitio web de Missouri Missouri Schoolwide Positive Behavior Support.

www.pbissmissouri.org.

EJEMPLO

PROCESO PARA DETERMINAR COMPORTAMIENTOS/REGLAS DE AULA DE MISSOURI MIDDLE SCHOOL

Como un proceso de aprendizaje, el equipo de liderazgo SW-PBS de Missouri Middle School decidió hacer un rápido recorrido de cada aula para ver si los profesores habían aplicado los comportamientos de aula. Lo hicieron dividiendo el aula entre miembros de equipo y creando una forma corta para dirigir estas preguntas:

¿El aula tiene comportamientos esperados puestos? Sí No

¿Los comportamientos de aula esperados se dirigen a las expectativas escolares (respetuoso, responsable, a salvo, hacer el mejor trabajo)? Sí No

¿Los comportamientos de aula esperados son grandes, llamativos y bonitos? Sí No

¿Los comportamientos de aula esperados están en una ubicación visible que va a animar a los maestros dar clases de aquellos comportamientos? Sí No

Hasta el 30 % de todas las aulas tenían "sí" a todas las preguntas. Estos datos les dijeron que ellos tuvieron que ayudar los profesores entender la importancia de comportamientos de aula esperados.

Para hacer esto ellos decidieron patrocinar un "hacer y tomar" el taller. Este taller incluyó una corta presentación de MO SW-PBS módulo de aula sobre Expectativas y Comportamientos. Ellos también compartieron la información en este capítulo sobre cómo involucrar a los estudiantes en el desarrollo de comportamientos del aula esperados. Luego aportaron listas, marcadores y fotos para que los profesores pudieran hacer sus carteles de comportamientos de aula esperados. Algunos profesores hicieron sus propios carteles mientras los demás profesores trabajaron con sus estudiantes en la creación de comportamientos de aula esperados.

Como prometieron, dos semanas después el equipo de liderazgo de SW-PBS hizo otro recorrido. Esta vez el 88% de las aulas tenían el "sí" a las preguntas. Los nombres de los maestros que aún no habían completado sus comportamientos esperados en el aula fueron entregados al administrador que programó conversaciones privadas con esos maestros.

El equipo de liderazgo de SW-PBS de Missouri Middle School escribió pasos sobre su plan de acción para revisar los comportamientos esperados en el aula durante el taller del comienzo del año escolar. Querían recordar a todos los maestros que deben involucrar a sus estudiantes en el desarrollo de los comportamientos esperados en el aula durante la primera semana de clases. El equipo de liderazgo les dijo a los maestros que harían otro recorrido la tercera semana de clases y si el 100% de las aulas tenían carteles grandes, llamativos y bonitos de sus comportamientos esperados en aula, los maestros ganarían un día de vaqueros y sudaderas.

DISCUSIÓN



Si usted hiciera un recorrido de su colegio y entrara en cada aula, ¿cuántas de esas aulas tendrían los carteles de comportamientos/reglas puestos en un lugar visible? ¿Conocen los profesores en el colegio los beneficio de establecer los comportamientos/reglas? ¿Qué se puede hacer en su colegio para apoyar a todos los maestros a establecer comportamientos/reglas de comportamiento/reglas alusivas a las expectativas escolares?

PROCEDIMIENTOS DE AULA

Hemos hablado del establecimiento de comportamientos/reglas de aula como una técnica que ayuda a mantener la clase en orden. Los comportamientos/reglas definidos sin embargo no son suficientes para que los estudiantes entiendan qué se espera de ellos en el aula. Procedimientos de aula bien definidos también son necesarios. Los procedimientos de aula son el método o proceso que hay que seguir para lograr una actividad de aula. Los procedimientos de aula son el modelo para lograr tareas de aula. Los procedimientos permiten desglosar el comportamiento/reglas de aula en pasos enseñables.

Cuando los procedimientos son enseñados y reforzados con el tiempo se establecen rutinas que ayudan a los estudiantes cumplir con los comportamientos/reglas de aula.

Tener los procedimientos de aula ...

1. Aumenta el tiempo de instrucción previniendo comportamientos problemáticos. Los procedimientos muestran a los estudiantes cómo comportarse, y minimiza la cantidad de tiempo no académico mientras aumenta tiempo para instrucción académica.
2. Libera a profesores de corregir el mal comportamiento. Cuando los estudiantes realizan funciones rutinarias con facilidad, los profesores pueden enfocarse en premiar comportamientos deseados bien y en tareas de instrucción, revisar el trabajo del estudiante al estudiante y hacer menos correcciones.
3. Mejora el ambiente del aula. Cuando tome tiempo para explicar cómo hacer las cosas, usted parece más justo y preocupado. Los estudiantes entonces experimentan tasas más altas de éxito y satisfacción, asegurando un entorno de estudio positivo.
4. Crea la propiedad compartida del aula. Involucrar a los estudiantes en el manejo del ambiente de aprendizaje los empodera y ayuda sentir como parte de una sociedad para su éxito y el de los demás.
5. Desarrolla la autodisciplina. Los procedimientos aportan hábitos que ayudan a los estudiantes tener responsabilidad personal y eficacia más tarde en la vida.

A continuación se encuentran algunos ejemplos de procedimientos de aula de un maestro.

Hacer fila para salir del aula

1. A la señal, guarda los materiales y limpia tu escritorio
2. Cuando llaman tu fila, guarda tu silla y camina tranquilamente hacia la puerta
3. Haz fila apuntando hacia la puerta, manteniendo un espacio entre cada persona
4. Mantén las manos y los pies en tu espacio personal
5. Escucha al maestro y espera la señal para salir

Trabajo independiente

1. Al recibir las instrucciones para comenzar, saca todos los materiales y comienza en 5 segundos
2. Continúa trabajando hasta terminar
3. Consulta tranquilamente a tu vecino si necesitas ayuda; toda conversación debe estar relacionada con el trabajo

4. Levanta la mano si necesitas ayuda o para obtener permiso para dejar tu asiento
5. Al terminar tu trabajo, revisa y verifica
6. Coloca el trabajo completado en la caja de trabajo

Instrucciones para grupos grandes

1. Tener sólo los materiales necesarios para la lección
2. Siéntate recto, los ojos en el profesor o tus materiales
3. Escucha atentamente
4. Toma notas si es necesario
5. Levanta la mano para contribuir o hacer una pregunta
6. Permanece en tu asiento

PARTICIPACIÓN DE LOS MAESTROS EN LA SELECCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AULAS

Aunque cada profesor seleccionará y definirá los procedimientos para su propia aula, el SW-PBS equipo de liderazgo puede que necesite facilitar ese proceso. Durante el tiempo de aprendizaje profesional, los profesores serán agrupados en equipos o departamentos de acuerdo con el nivel para revisar la lista de procedimientos de aulas proporcionada al final de este capítulo.

Se podría pedir a los profesores reflexionar sobre los procedimientos que utilizan actualmente para decidir si son eficaces en la reducción de los comportamientos problemáticos y eficientes en el tiempo que toman los estudiantes para completar. Los profesores podrán identificar los procedimientos que faltan y tienen tiempo para ver qué opinan los demás profesores.

El equipo de liderazgo de SW-PBS también podría utilizar el módulo de aula en los Procedimientos de Aula que incluye una presentación de PowerPoint y actividades de aprendizaje disponible en el sitio web Missouri Schoolwide Positive Behavior Support , www.pbissmissouri.org.

En el capítulo 8 también se proporciona información adicional para orientar al personal en la elaboración de procedimientos de aulas.

EJEMPLO

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MISSOURI MIDDLE SCHOOL

El equipo de SW-PBS de Missouri Middle School se sintió bien acerca de cómo abordaron los comportamientos de aula esperados con los profesores y les dio confianza para abordar los procedimientos de aula. En la reunión de profesores le pidieron a cada maestro a escribir dos veces durante el día cuando dieron la mayoría de los recordatorios a los estudiantes. Luego compartieron el módulo de procedimientos de aula SW-PBS y las listas de posibles procedimientos de aula al final de este capítulo. A los profesores se les pidió escoger un compañero para aportar ideas para nuevos procedimientos para los dos tiempos de problema que cada uno identificó. Como tarea, se pidió a los maestros revisar las listas de procedimientos, para crear los procedimientos que faltaban y escribir cualquier procedimiento eficiente y eficaz que utilizan actualmente. Los maestros entregaron las listas al rector después de dos semanas. La recopilación sería colocada en el manual de personal de SW-PBS Missouri Middle School. A los maestros se les alentó poner los procedimientos en sus aulas, enseñarlos a los alumnos y colocarlos en su manual de instrucciones para maestros suplentes.

ACTIVIDAD



Lea las listas de posibles procedimientos en las siguientes dos páginas. Marque cualquiera que sea aplicable a su aula y añada cualquier otro no listado. Pase por su día típico e identifique cada actividad rutinaria. A continuación, elija uno e identifique los pasos o comportamientos específicos para esa actividad. Cuando termine, hágase la pregunta: ¿Cumplen las directrices de OMPUA? ¿Crean una visión de éxito estudiantil en esta actividad o tarea?

DISCUSIÓN



¿Como va a acompañar a su personal en el desarrollo de procedimientos para su aula?

Consideraciones para procedimientos de aula – Primaria

(Evertson y Emmer,2008)

Áreas de aula/Uso

- Escritorios de estudiantes, mesas, áreas de almacenaje
- Centros de aprendizaje, estaciones
- El escritorio del profesor, almacenaje
- Fuente de agua potable, fregadero, cuarto de baño, tajalápiz

Actividades de clase

- Participación de estudiantes
- Atención de estudiante durante presentaciones
- Hacer tareas
- Repartir/recoger papeles, libros, provisiones
- Devolver/recuperar las tareas
- Revisar las tareas

Actividades de grupos pequeños

- Movimiento de estudiantes en el grupo y fuera
- Traer materiales para al grupo
- Comportamiento esperado de estudiantes en grupo
- Comportamiento esperado de estudiantes fuera grupo

Trabajo en el puesto

- Conversación entre estudiantes
- Obtener ayuda
- Política para abandonar el puesto
- Actividades después de completar el trabajo
- Entregar las tareas

Otros Procedimientos:

- Comienzo de día/clase
- Final de día/final de clase
- Cuando ausente
- Transiciones
- Suplentes
- Remisiones de oficina
- Comportamiento de estudiantes durante retrasos, interrupciones
- Ida/vuelta a la clase
- Viajes escolares

Posibles procedimientos de aula

(Wong y Wong, 2005)

- Entrar en el aula
- Empezar a trabajar inmediatamente
- Llegar tarde
- Despido de clase de final-de-período
- Escuchar/responder preguntas
- Participar en discusiones de clase
- Cuando necesita papel y lápiz
- Mantener el escritorio ordenado
- Indicar si entiende
- Capturar la atención
- Ausencias
- Trabajar cooperativamente en pequeños grupos
- Cambiar grupos/actividades
- Tener un cuaderno
- Ir a la oficina
- Cuando necesita ayuda o está en reunión
- Cuando hay anuncios escolares
- Repartir los equipos de juegos
- Caminar por los pasillos durante tiempo de clase
- Entregar papeles
- Intercambiar papeles
- Devolver las tareas
- Tareas demoradas
- Repartir materiales
- Trasladarse por el aula
- Títulos de papeles
- Ir a la biblioteca
- Terminar temprano
- Manejar interrupciones
- Hacer preguntas
- Responder a un simulacro de incendio
- Responder a clima severo
- Cuando hay visitantes en el aula
- En caso de enfermedad
- Cuando llaman al maestro
- Criterios de notas
- Baños, fuente de agua
- Audífonos
- Teléfonos móviles
- I-pads

Próximos pasos

Sus tareas para desarrollar la aclaración de comportamientos esperados para su colegio se encuentran catalogadas abajo. Mientras una secuencia general de terminación puede ser implicada, las tareas pueden ser completadas en cualquier orden o pueden ser interrelacionadas. Algunas actividades requieren planificación y un producto escrito; todas implican aprendizaje profesional, participación de todo el personal y ayuda de estudiantes y familias. Es recomendable completar estas tareas antes de su próxima capacitación MO SW-PBS. Por favor traiga proyectos de acción completados y productos con usted para compartir y conversar.

1. Crear expectativas escolares para sus estudiantes y personal, con definiciones de comportamiento específicas para todos los entornos (la matriz)

- Tres a cinco expectativas
- Aporte de todo el personal; el objetivo es obtener consenso
- Comportamientos específicos relacionados con cada expectativa (OMPUA)
- Por escrito; incluido en manuales de estudiantes y personal
- Evaluar la calidad de su matriz revisando *MO SW-PBS Tier 1 Artifacts Rubric* (ver capítulo 1)

2. Definir comportamientos/reglas específicas para áreas no aula

- Alineado con expectativas escolares
- Aporte de todo el personal o proceso de grupo de trabajo; el objetivo es obtener consenso
- Comportamientos específicos (OMPUA)
- Por escrito; incluido en manuales de estudiantes y personal
- Evaluar la calidad de sus comportamientos/reglas no- aula revisando *MO SW-PBS Tier 1 Artifacts Rubric* (ver capítulo 1)

3. Ayudar al personal desarrollar comportamientos/reglas y procedimientos para su aula

- Alineado con expectativas escolares y comportamientos específicos para todas las aulas
- Por escrito; incluido en carpetas de maestro suplente, boletines de noticias, sitio web de y colocado en el aula.
- Evaluar la calidad de comportamientos/reglas de aula y procedimientos revisando *MO SW-PBS Tier 1 Artifacts Rubric* (ver capítulo 1)

